



CONVOCATÒRIA D'AJUDES

Fundació Educativa Esteve Casals

Curs 2016-2017

1. Objecte de l'ajuda

L'objecte de l'ajuda és un descompte en les quotes que les famílies paguen a la Fundació Educativa Esteve Casals (FEEC). Aquestes ajudes van destinades tant als alumnes d'educació infantil (de P3 a P5) com als alumnes de primària (de 1r a 6è). Els descomptes en les quotes poden anar des del 10% al 90%.

Les ajudes tindran la durada d'un curs acadèmic (de setembre a juny) i s'hauran de renovar cada curs.

Les ajudes es demanaran per unitat familiar (per exemple, una família amb dos alumnes farà una sol·licitud conjunta).

2. Requisits per sol·licitar l'ajuda

Els requisits mínims per sol·licitar l'ajuda econòmica són:

- 1.- Tenir un o més d'un fill o filla matriculat al Col·legi Sant Vicenç o que iniciïn l'escolaritat el curs 2016-2017.
- 2.- No ser perceptor d'altres ajudes amb la mateixa finalitat (per exemple, beques del MEC).

3. Criteris de valoració

A fi d'establir un ordre de preferència en l'accés als ajuts dels candidats amb criteris objectius, s'estableixen els següents criteris de valoració. El nivell de renda serà el criteri determinant a l'hora de repartir les ajudes.

1. Nivell de renda de la família del beneficiari (es considerarà la renda del pare i la mare). En cas de divorci o separació legal, no es considerarà membre computable aquell membre que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajuda. **Puntuació: de 0 a 7 punts.**

S'estableixen dos llindars d'acord amb la composició de la unitat familiar:

Tipologia de família	Llindar	Càlcul 2016
Famílies amb 1 o 2 fills/es	4xIPREM*	29.820,56 €
Famílies amb 3 o més fills/es	4.5xIPREM*	33.548,13 €
*IPREM = Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (Gobierno de España).		

Renda inferior al 33% del llindar segons la tipologia de la unitat familiar: 7 punts.

Renda entre 33.1% i 66% del llindar segons la tipologia de la unitat familiar: 5 punts.

Renda entre 66.1% i 100% del llindar segons la tipologia de la unitat familiar: 3 punts.

Renda superior al llindar segons la tipologia de la unitat familiar: 0 punts.

2. Nombre de fills de la família del beneficiari (tant els qui estan matriculats a l'escola com els qui no ho estan).
3. Circumstàncies laborals especials dels pares (atur, incapacitat, jubilació, malaltia...). S'ha de presentar el certificat corresponent (per exemple, certificat de l'OTG en cas d'estar a l'atur).
4. Nombre d'ajudes concedides amb anterioritat.
5. Situació familiar (separació, viduitat...).
6. Estat dels pagaments.
7. Motius pels quals sol·licita l'ajuda.

D'acord amb el nombre de punts, els descomptes seran:

Puntuació	Descompte
7 punts	60-90%
5 punts	40-60%
3 punts	10-40%
0 punts	0%

4. Terminis i presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant els models que consten en aquestes bases i en el termini següent: del 15 de juny al 15 de juliol inclòs.
2. L'anunci dels terminis per a la presentació de sol·licituds es farà via e-mail, web i twitter.
3. El termini màxim per notificar i emetre la resolució és de tres mesos a comptar del 15 de juliol.
4. La resolució afirmativa o negativa de la sol·licitud es farà per correu postal certificat.
5. Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds esmentat a l'apartat 3.1., només s'admetran noves sol·licituds en els següents casos:
 - 5.1 Alumnat al qual se li hagi assignat una plaça escolar al centre en una data posterior al període ordinari de lliurament de sol·licituds.
 - 5.2 Quan així ho determini el Patronat de la Fundació.

6. Forma de presentació de les sol·licituds: en paper i en un sobre, acompanyant la informació requerida amb els formularis que s'adjunten dins d'un sobre tancat, que es lliurarà a la secretaria d'Administració.
7. La revisió de les sol·licituds serà a càrrec del Patronat de la FEEC. Aquest òrgan examinarà les sol·licituds presentades i podrà requerir l'interessat que esmeni els eventuais defectes en el termini de 10 dies des de la notificació del requeriment, amb la indicació que, si no ho fes, s'entendrà desestimada la seva petició d'ajut.

5. Documentació que cal presentar

1. Formulari de sol·licitud.
2. Full de la declaració de la renda de tots els membres de la unitat familiar (o de la confirmació de l'esborrany) on figurin les caselles 435 i 445 (base imposable general i base de l'estalvi). En cas de no presentar declaració, certificat de l'Agència Tributària conforme no s'ha presentat.
3. En cas de divorci o separació, còpia signada del conveni regulador.
4. Carnet de família nombrosa o monoparental, si escau.
5. Es podran presentar altres documents que es creguin necessaris per part del sol·licitant per a la millor valoració.

No s'admetran sol·licituds que no siguin completes.

En cas que es demostrï que hi ha alguna falsedat en la documentació presentada, l'ajuda serà revocada.

6. Cessament de les ajudes

El cessament d'una ajuda pot ser definitiu o temporal. Les causes de cessament definitiu són:

- La renúncia voluntària del beneficiari presentada per escrit a la secretaria d'Administració.
- El falsejament, ocultació o frau provats en la presentació de les dades i/o documentació presentada.
- Canvi de la situació econòmica del sol·licitant durant el curs.
- L'incompliment en el pagament de les quotes acordades.
- Baixa de l'escola.
- Quan així ho determini el Patronat de la FEEC (situacions excepcionals).

7. Abonament

L'abonament de les ajudes es realitzarà mitjançant la reducció de les quotes que el sol·licitant paga mensualment. En cap cas s'abonarà l'import en metàl·lic.

8. Protecció de dades i confidencialitat

1. La Fundació Educativa Esteve Casals garanteix la privacitat de les dades personals facilitades pels sol·licitants d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
2. La FEEC tractarà les dades de forma exclusiva per a la gestió i control de les ajudes.
3. La FEEC no revelarà a tercers, excepte per obligació legal o judicial, la identitat de cap dels beneficiaris, ni utilitzarà la seva imatge personal sense un consentiment exprés per escrit.
4. Un cop resoltes les ajudes, la FEEC retornarà tota la documentació al sol·licitant.

9. Recursos

Cada any el Patronat fixarà una partida pressupostària destinada a aquests ajuts.

Aquests ajuts es finançaran, exclusivament, amb una partida pressupostària expressament fixada pel Patronat de la FEEC. En el supòsit que els ajuts concedits superessin l'import de l'esmentada partida, s'ajustarien proporcionalment, buscant l'equivalent al percentatge sobre el total concedit a cada família, de manera que en cap cas el conjunt d'ajuts concedits pugui superar la partida pressupostària fixada prèviament.

10. Altres aspectes

La presentació de la sol·licitud signada pel sol·licitant comporta declarar sota la seva responsabilitat el següent:

- a. Que accepta les bases de la convocatòria de l'ajuda sol·licitada.
- b. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c. Que està assabentat que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o obligació de reintegrament de l'ajut.
- d. Que té coneixement de la incompatibilitat d'aquesta ajuda i que, en cas d'obtenir un altre ajut procedent de qualsevol altra administració, ho ha de comunicar en el moment de presentar la sol·licitud.
- e. Que manifesta la seva conformitat amb la recepció de les notificacions per correu electrònic.

Formulari – Sol·licitud d'ajudes per escolarització (Col·legi Sant Vicenç)

Sol·licitant (pare, mare o tutor legal)

Nom		Cognoms	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DNI			
<input type="text"/>			
Adreça de la unitat familiar (carrer/avinguda, pis, població)			
Carrer/Av.	<input type="text"/>	Número:	<input type="text"/>
		Pis/Porta:	<input type="text"/>
Població:	<input type="text"/>	Codi postal:	<input type="text"/>
E-mail 1:	<input type="text"/>	E-mail 2:	(opcional) <input type="text"/>
Telèfon 1:	<input type="text"/>	Telèfon 2:	(opcional) <input type="text"/>
Estat civil	<input type="checkbox"/> Casat <input type="checkbox"/> Separat <input type="checkbox"/> Viduïtat <input type="checkbox"/> Monoparental <input type="checkbox"/> D'altres _____		
Situació laboral (marqueu amb una X):			
<input type="checkbox"/> Treballa <input type="checkbox"/> Atur <input type="checkbox"/> Incapacitat <input type="checkbox"/> Jubilat <input type="checkbox"/> D'altres _____			
S'ha de presentar documentació per acreditar atur, incapacitat, jubilació...			

Unitat familiar: parella, fills i filles

Parella	
Nom/Cognoms	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Situació laboral de la parella (marqueu amb una X):	
<input type="checkbox"/> Treballa <input type="checkbox"/> Atur <input type="checkbox"/> Incapacitat <input type="checkbox"/> D'altres _____	
S'ha de presentar documentació per acreditar atur, incapacitat, jubilació...	

Fills/es

Fill/a 1	Nom:	Any de naixement:
Fill/a 2	Nom:	Any de naixement:
Fill/a 3	Nom:	Any de naixement:
>3 fills/es (nom, any de naixement):		

Fills/es escolaritzats al Col·legi Sant Vicenç per als quals sol·licita l'ajuda

Fill/a 1	Nom:	Curs actual:
Fill/a 2	Nom:	Curs actual:
Fill/a 3	Nom:	Curs actual:
>3 fills/es (nom, curs):		

Ingressos familiars

D'acord amb la declaració de la renda (IRPF) 2015. En cas de no presentar declaració, poseu els ingressos en "D'altres"

Sol·licitant:	Casella 435		Casella 445		D'altres:
Parella:	Casella 435		Casella 445		D'altres:
Altres membres amb ingressos: _____ _____ _____	Casella 435		Casella 445		D'altres:

Motius pels quals sol·licita l'ajuda**Documentació presentada**

Còpia de la declaració IRPF (sol·licitant) Full amb caselles 435 i 445 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Document d'excepció IRPF <input type="checkbox"/>
Còpia de la declaració IRPF (parella) Full amb caselles 435 i 445 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Document d'excepció IRPF <input type="checkbox"/>
Conveni de separació (si escau) <input type="checkbox"/>		
Carnet d'atur (sol·licitant) <input type="checkbox"/>	Carnet d'atur (parella) <input type="checkbox"/>	
Carnet de família nombrosa <input type="checkbox"/>		
Altres documents:		

Declaració de responsabilitat

Jo, _____, amb DNI _____, declaro que la informació inclosa en aquest formulari és certa (nota 1). També em comprometo a avisar el Col·legi Sant Vicenç en cas que hi hagi una variació de les dades econòmiques durant el curs.

Firma

Sant Vicenç del Horts, _____ 2016

Nota 1: Si es detecta alguna falsedat en la documentació presentada, s'anul·larà la sol·licitud.

Protecció de dades

D'acord amb l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals recollides en aquest formulari s'incorporaran a un fitxer automatitzat amb dades de caràcter personal i fitxer documental que conté dades de caràcter personal i forma part de la base de dades general d'administració del Col·legi Sant Vicenç, el responsable del qual és la Fundació Educativa Esteve Casals. Les vostres dades es tractaran amb l'única finalitat de donar compliment als límits objectius i finalitats de la Fundació.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del vostre DNI, adreçada a la secretaria de l'escola, situada al carrer Antoni Gaudí, núm.

8 de Sant Vicenç dels Horts, en horari de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 18.00 h, de dilluns a divendres.

Atenent allò esmentat més amunt i d'acord amb el que se'm proposa, CONSENTO EXPRESSAMENT I AUTORITZO la Fundació Educativa Esteve Casals perquè tracti les dades que voluntàriament cedeixo en els formularis acompanyats, d'acord amb el que disposen la Llei 15/1999, de 13 de desembre limitant la meua autorització al compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes de la Fundació en els diferents àmbits de l'entitat, els seus departaments i òrgans de govern i coordinació, ens col·laboradors i institucions annexes, així com la cessió als estaments oficials públics i privats oportuns i necessaris per aconseguir el compliment dels seus objectius.

Lloc data

Signatura